

Специјална болница за рехабилитацију
"Гамзиград"

Бр. 1966

27.07.2020.

ЗАЈЕЧАР

На основу чл. 7., 8., и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија (Сл. гласник РС 96/19), одлуке В.Д. директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, бр. 1961 од 24.07.2020. године и дате сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком 51 број 112-8183/2017 од 29. 08.2017. године, Закључком 51 број 112-11582/2018 од 30.11.2018. године, Закључком 51 број 112-9724/2019 од 27.09.2019. године, Закључком 51 број 112-10873/2019 од 30.10.2019. године и Закључком 51 број 112-1930/2020 од 28.02.2020. године

**Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања
РАСПИСУЈЕ ОГЛАС**

I

За пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом:

1. виши физиотерапеут – 1 извршилац,
2. самостални финансијско-рачуноводствени сарадник – 1 извршилац,
3. кувар/посластичар – 1 извршилац,
4. конобар – 2 извршиоца,
5. спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге – 2 извршиоца,
6. помоћни радник – 1 извршилац.

II

За пријем у радни однос на одређено време ради замене привремено одсутних запослених са пуним радним временом, до повратка на рад запослених:

1. медицинска сестра/техничар – 1 извршилац,
2. конобар – 1 извршилац,
3. помоћни радник – 1 извршилац,
4. спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге – 1 извршилац,
5. сервирка – 1 извршилац,
6. помоћни радник на нези болесника – 1 извршилац.

I

ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ:

1. ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ:

Опис послова:

- виши физиотерапеут/високи струковни терапеут самостално примењује све технике, методе и поступке кинези и физикалне терапије у циљу процене, третмана и контроле стања код којих је индикована кинези и физикална терапија, а индикације даје специјалиста физикалне медицине и рехабилитације; основа рада су комплексни покрети на различитој опреми и машинама, које се користе у скоро свим занимањима, више или мање адаптиране; дужан је да правилно припреми апарат за примену терапије и да изврши контролу исправности; ради разне тест-сетове за процену и увежбавање различитих функција; предмет рада је човек коме се стимулишу развијају реституишу, супституишу, коригију, компензују изгубљене и оштећене функције применом технике кинези и физикалне терапије; приступа пацијенту коришћењем медицинске документације и сачињава физиотерапеутски, односно кинезитерапеутски план и програм; у области термотерапије ради парафинотерапију; у области хидротерапије спроводи хидротермичке и хидрокинетичке процедуре; спроводи криотерапију; у области

електротерапије спроводи: галванотерапију – класичну галванизацију, хидрогалванске процедуре (четвороћеличне купке, галванска када), електрофорезу лекова, фарадизацију, дијадинамичне струје, интерферентне струје, дуготаласну терапију, микроталасну дијатермију, транскутану електронервну стимулацију, дарсонвализацију; спроводи сонотерапију; спроводи фототерапију (инфрацрвени зраци, ултраљубичасти зраци); спроводи магнетотерапију; утврђује функционални статус; врши терапијску процену и кинези терапију код следећих стања: траума, ампутација екстремитета, лоше држање код деце, поремећај статике, постурална корекција, структуралне кифозе и сколиозе, реуматска обољења, бол у леђима, инфаркт миокарда, респираторна обољења, повреде и обољења периферног нервног система, спиналне лезије, повреде главе и цереброваскуларни инсульт, паркинсонова болест, мултиплекс склероза, хабилитација, хемофилија, крварење у мишићним групама, конгениталне мане и порођајне трауме и геронтологија; организује спорт и рекреацију у оквиру комплексне рехабилитације; врши здравствену едукацију: индивидуално, групно или чланова породице; сажима све податке о пацијенту и терапијама; у свом раду дужан је да се придржава начела кодекса етике здравствених радника; води прописану евиденцију и документацију и даје потребне извештаје; у свом раду користи стандардну опрему; обавља и друге послове из своје струке по налогу одговорног терапеута за покретне и амбулантне пацијенте и главног терапеута Специјалне болнице, којима и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору где су услови рада често неповољни због испаравања, грејања, зрачења, прашине, буке, сталне психичке напетости и контроле пацијената и опреме уз повећан психофизички напор и повећану опасност од инфекције и алергије.

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

Услови: завршена Виша медицинска школа или Висока медицинска школа струковних студија смер виших или струковних физиотерапеута; VI степен стручне спреме; положен стручни испит, поседовање лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије или Решења о упису у именик Коморе.

Рок за пријаву кандидата је 8 дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- диплому Више медицинске школе или Високе медицинске школе струковних студија смер виших/струковних физиотерапеута (фотокопија),
- уверење о положеном стручном испиту (фотокопија),
- лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије или Решење о упису у именик Коморе (фотокопија),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

2. САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

Опис послова:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; евидентира пословне промене; припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама; књижи све пословне промене хронолошки, односно како су примљене књиговодствене исправе по основу сваке појединачне исправе или на основу спецификација тих исправа, врши месечно срањење са изводом жиро рачуна и девизног рачуна и са благајном готовине и благајном чекова грађана; саставља месечни преглед прихода, расхода и резултата; контролише књижења добијена од шефа Одсека рачуноводства и упозорава на грешке у контирању; израђује закључни лист код периодичног и годишњег обрачуна; усаглашава главну књигу са дневником и успоставља равнотежу између активе и пасиве једном месечно; сарађује са шефом рачуноводства при изради периодичног обрачуна и годишњег рачуна; користи персонални рачунар у свом раду; води другу прописану документацију и евиденцију; архивира документацију; ради и друге послове из своје струке по налогу шефа Одсека рачуноводства, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима.“

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

Услови: завршена висока или виша школа економске струке; VI степен стручне спреме;

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- диплому Високе или Више школе економске струке (фотокопија),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

3. КУВАР/ПОСЛАСТИЧАР

Опис послова:

- самостално припрема и готови све врсте топлих и хладних јела, предјела и салата (у оквиру норматива за количину и квалитет); припрема медицинско-дијеталну храну и једноставне посластице; припрема месо за рад куvara; панглује месо; припрема месне специјалитете са роштиља; складира месо у расхладне уређаје и одговара за количине припремељног меса, као и да издате количине одговарају утврђеним нормативима за припремање јела; у ресторану сипа зготовљена јела у одговарајуће сервисе за појединачне оброке и предаје конобару; маркира јела за издавање конобарима; одговара за рационално трошење требованих намирница и њихов квалитет у приправљању јела; одговара за испрвност и хигијену уређаја и прибора за рад којима се користи, као и за хигијену радног простора и личну хигијену; води потребну документацију и евиденцију; у свом раду користи стандардну опрему; одговоран је за сопствене редовне санитарне прегледе и за поседовање санитарне књижице на радном месту; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека исхране и угоститељства, којима и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под мало отежаним условима рада због дејства микроклиматских чиниоца: влага због испарења, повећана топлота и строги рокови за готовљење јела.

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

Услови: завршена средња економско-трговинска или угоститељска школа (IV или III степен стручне спреме); радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- диплому економско-трговинске или угоститељске школа (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

4. КОНОБАР

Опис послова:

- услужује пацијенте и госте поделом оброка у ресторану; услужује госте, пацијенте и запослене пићем и другим напцима који се продају у ресторану; припрема ресторан постављањем столова и другог инвентара; уређује и одржава шанк и бар са пићем; припрема и одржава „офис“; дужан је да зна јеловник; пописује залихе и предаје их конобару следеће смене; одржава уредност и чистоћу средстава и прибора којим ради; материјално се задужује средствима којима ради; врши наплату за извршене услуге и новац предаје шефу Одсека исхране и угоститељства или благајни свакодневно, на прописан начин; рукује фискалном касом; одговоран је за благовремено обављање редовног санитарног прегледа и за поседовање санитарне књижице на радном месту; води прописану евиденцију и документацију; ради стандардним средствима за рад; обавља и друге послове из своје струке по налогу шефа Одсека исхране и угоститељства, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима; повећана опасност од инфекције.

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

Услови: завршена средња економско-трговинска или угоститељска школа (IV или III степен стручне

спреме), радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- диплому економско-трговинске или угоститељске школе (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

5. СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Опис послова:

- у зависности од дневног распореда рада: чисти болесничке собе, купатила и WC; одржава хигијену у свим осталим просторијама где се пружају здравствене услуге,; врши замену постелног веша, пешкира и др., као и потрошног материјала; дезинфикује просторије, предмете и прибор; транспортује прљава рубље и завојни материјал и организује евентуално његово спаљивање; допрема чисто постелно рубље и пешкире; износи из зграде остатке хране и смећа;придржава се Плана за управљање отпадом Специјалне болнице; пере посуђе за нужду непокретних болесника и остали прибор; повремено генерално чишћење и спремање просторија; по потреби чисти круг око Специјалне болнице од отпадака или опалог лишћа, а преко зиме снег са тераса Специјалне болнице и прилазних путева; прати стање имовине Специјалне болнице у болесничким собама и другим просторијама (исправност уређаја и инсталација) и у случају нестанка, оштећења или квара обавештава главну медицинску сестру-техничара свих одељења; испомаже при преносу непокретних болесника и умрлих; сноси одговорност за чистоћу просторија у којима одржава хигијену као и за прибор и средства којима ради; раздужује пацијента на картону терапије , при отпусту, печатом и потписом након провере болесничке собе; чисти све просторије где се остварује хидротерапија, кинези терапија, радна терапија, парафино терапија, као и све пратеће просторије (ходници, холови, WC-и и др.); пере и дезинфикује базене са термоминералном водом (када се испразне); пере и дезинфикује галванске каде, хабард каду, минералне каде и друге купке после сваке употребе од стране појединог пацијента; чисти и дезинфикује друге радне просторије, апарате и други прибор за рад; износи смеће до контејнера; по потреби превози непокретне и тешко покретне пацијенте инвалидским колицима; одговара за чистоћу просторија у којима ради и инвентара и евидентира одрађено; одржава хигијену у административним просторијама; одговара за исправност оруђа којима ради; требају средства за рад и потрошни материјал од предрадника хигијеничарки дужна је да поштује нормативе утрошака средстава за одржавање хигијене; пере рубље у машинама за прање; пегла рубље машином за пеглање; крпи и шије поцепано рубље, када је то могуће; одабира рубље пре и после прања; слаже и сортира рубље; потапа рубље у дезинфекциона средства; издваја дотрајало рубље за расходовање; користи једноставна средства за рад; ради и друге послове по налогу шефа Одсека одржавања хигијене, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: претежно ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима; изузетно ради напољу, ван зграде Специјалне болнице; повећана опасност од инфекције и алергије.

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

Услови: завршена Основна школа, радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима у здравственој установи.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- сведочанство Основне школе (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

6. ПОМОЋНИ РАДНИК

Опис послова:

- врши утовар и смештај робе, амбалаже и сл.; помаже магационеру код ускладиштења робе и око пријема и издавања робе; преноси и доставља ствари по потреби; помаже запосленима Одсека одржавања када се врши инсталирање и поправка инсталација и уређаја; копа канале; ради на одржавању парка и других засада (кошење траве, орезивање дрвенстих и жбунастих садница, заливање цвећа и других садница) ; чисти круг око зграде Специјалне болнице; рашчишћава снег у зимском периоду(око зграде и по потреби на терасама зграде); у свом раду користи једноставна средства за рад; ради и друге послове по налогу шефа Одсека одржавања и транспорта, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: када ради у затвореном простору, ради под повољним микроклиматским условима; када ради на отвореном простору изложен је спољним климатским условима; изложен је физичким напорима.

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

Услови: завршена Основна школа, радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- сведочанство Основне школе (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

II

ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ РАДИ ЗАМЕНЕ ПРИВРЕМЕННО ОДСУТНИХ ЗАПОСЛЕНИХ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ, ДО ПОВРАТКА НА РАД ЗАПОСЛЕНИХ:

1. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР

Опис послова:

- при пријему, спроводи пацијента са рецепције на одељење: проверава исправност документације, води медицинску документацију, евидентира датум отпуста у картон терапија, упознаје пацијента са кућним редом, његовим правима и обавезама у току рехабилитације у Специјалној болници, смешта пацијента у болничку собу, упознаје пацијента са припремом за преглед код лекара (обавештава пацијента да припреми медицинску документацију и медикаментозну терапију), организује преглед код одељењског лекара; након прегледа организује, планира и спроводи процес здравствене неге пацијената; обавља послове опште неге болесника у свим болесничким јединицама (примењује прописану терапију, врши контролу ТА и термометрију и евидентира вредности у медицинској документацији, врши примарну и секундарну обраду рана по принципима асепсе и антисепсе, негује све пацијенте без обзира на патологију); примењује превентивне мере ради спречавања настанка декубитуса; обрађује и превија декубитус; негује и помаже пацијентима са измењеним моторним функцијама; врши процену физичких, менталних и емотивних особина пацијента; поставља пацијента у адекватан положај ради превенције контрактура; промена положаја у постелји (окретање пацијента) и намештање у растеретни корективни положај; планира тренинг мокраћне бешике и дебелог црева; мења катетер и ради клизму; храни пацијента или му помаже у храњењу, а притом га едукује за самосталан рад; облачи пацијента или му помаже, а притом га обучава за самосталан рад; одржава личну хигијену пацијенту или му помаже, кроз едукацију за осамостаљивање; обучава пацијента за корективни положај; обучава пацијента за контролу и начин пражњења дебелог црева и мокраћне бешике; врши опслуживање пацијената у захтевима за вршење физиолошких потреба;

даје упутства пратиоцима за њихово ангажовање око пацијента и обучава их за спорођење неге ;организује и контролише заказивање физикалне терапије и транспорт отежано покретних и непокретних пацијената на терапије; свакодневно доставља динамичару бројно стање пацијената на одељењу и дијететску листу; припрема санитарски материјал, прибор и инструменте за дезинфекцију и стерилизацију; спроводи процес стерилизације; узима материјал за вршење биохемијских лабораторијских анализа (у одсуству лабораторијског техничара); предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; придржава се Плана за управљање инфективним медицинским отпадом; води пацијенте до места где се врши физикална терапија ради њиховог даљег упознавања распореда и места терапија; стара се о поштовању кућног реда; прати пацијента приликом транспорта санитарским возилом; прихвата пацијенте са пријемног одељења и одводи их до болесничке собе; припрема медицинску документацију пацијената; помаже лекару код прегледа и интервенција; спроводи здравствено васпитање и образовање болесника према утврђениом програму; врши контролу исправности и чистоће соба, санитарних чворова и других просторија и уређаја на одељењу и евидентира контролу и пријављује недостатке надлежнима; припрема болесничку собу и пацијента за лекарску визиту; води прописану евиденцију и документацију; материјално одговара за стање и количину инвентара у болесничким собама које су у њеној надлежности, уколико је исти оштећен или нестао, а пацијента је отпустила-о без накнаде штете; у свом раду користи стандардну и специјализовану опрему и сложена средства за рад; користи персонални рачунар и Медицинско информативни систем (МИС) у свом раду и обавља и друге послове по налогу одељенског лекара, односно одговорне медицинске сестре-техничара тог одељења, којој-ме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима, повећана опасност од инфекције и алергије.

Радни однос се заснива на одређено време ради замене привремено одсутне запослене са пуним радним временом, до повратка на рад запослене са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета.

Услови: завршена Медицинска школа; IV степен стручне спреме; смер медицинских сестара-техничара, положен стручни испит, поседовање лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије или Решења о упису у именик Коморе.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- диплому Медицинске школе (фотокопија),
- уверење о положеном стручном испиту (фотокопија),
- лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије или Решење о упису у именик Коморе (фотокопија),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

2. КОНОБАР

Опис послова:

- услужује пацијенте и госте поделом оброка у ресторану; услужује госте, пацијенте и запослене пићем и другим напцима који се продају у ресторану; припрема ресторан постављањем столова и другог инвентара; уређује и одржава шанк и бар са пићем; припрема и одржава „офис“; дужан је да зна јеловник; пописује залихе и предаје их конобару следеће смене; одржава уредност и чистоћу средстава и прибора којим ради; материјално се задужује средствима којима ради; врши наплату за извршене услуге и новац предаје шефу Одсека исхране и угоститељства или благајни свакодневно, на прописан начин; рукује фискалном касом; одговоран је за благовремено обављање редовног санитарног прегледа и за поседовање санитарне књижице на радном месту; води прописану евиденцију и документацију; ради стандардним средствима за рад; обавља и друге послове из своје струке по налогу шефа Одсека исхране и угоститељства, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима; повећана опасност од инфекције.

Радни однос се заснива на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог са пуним радним временом, до повратка на рад запосленог.

Услови: завршена средња економско-трговинска или угоститељска школа (IV или III степен стручне

спреме), радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- диплому економско-трговинске или угоститељске школе (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

3. ПОМОЋНИ РАДНИК

Опис послова:

- врши утовар и смештај робе, амбалаже и сл.; помаже магационеру код ускладиштења робе и око пријема и издавања робе; преноси и доставља ствари по потреби; помаже запосленима Одсека одржавања када се врши инсталирање и поправка инсталација и уређаја; копа канале; ради на одржавању парка и других засада (кошење траве, орезивање дрвенастих и жбунастих садница, заливање цвећа и других садница); чисти круг око зграде Специјалне болнице; рашчишћава снег у зимском периоду (око зграде и по потреби на терасама зграде); у свом раду користи једноставна средства за рад; ради и друге послове по налогу шефа Одсека одржавања и транспорта, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: када ради у затвореном простору, ради под повољним микроклиматским условима; када ради на отвореном простору изложен је спољним климатским условима; изложен је физичким напорима.

Радни однос се заснива на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог са пуним радним временом, до повратка на рад запосленог.

Услови: завршена Основна школа, радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- сведочанство Основне школе (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

4. СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Опис послова:

- у зависности од дневног распореда рада: чисти болесничке собе, купатила и WC; одржава хигијену у свим осталим просторијама где се пружају здравствене услуге; врши замену постелног веша, пешкира и др., као и потрошног материјала; дезинфикује просторије, предмете и прибор; транспортује прљава рубље и завојни материјал и организује евентуално његово спаљивање; допрема чисто постелно рубље и пешкире; износи из зграде остатке хране и смећа; придржава се Плана за управљање отпадом Специјалне болнице; пере посуђе за нужду непокретних болесника и остали прибор; повремено генерално чишћење и спремање просторија; по потреби чисти круг око Специјалне болнице од отпадака или опалог лишћа, а преко зиме снег са тераса Специјалне болнице и прилазних путева; прати стање имовине Специјалне болнице у болесничким собама и другим просторијама (исправност уређаја и инсталација) и у случају нестанка, оштећења или квара обавештава главну медицинску сестру-техничара свих одељења; испомаже при преносу непокретних болесника и умрлих; сноси одговорност за чистоћу просторија у којима одржава хигијену као и за прибор и средства којима ради; раздужује пацијента на картону терапије, при отпусту, печатом и потписом након провере болесничке собе; чисти све

просторије где се остварује хидротерапија, кинези терапија, радна терапија, парафино терапија, као и све пратеће просторије (ходници, холови, WC-и и др.); пере и дезинфикује базене са термоминералном водом (када се испразне); пере и дезинфикује галванске каде, хабард каду, минералне каде и друге купке после сваке употребе од стране појединог пацијента; чисти и дезинфикује друге радне просторије, апарате и други прибор за рад; износи смеће до контејнера; по потреби превози непокретне и тешко покретне пацијенте инвалидским колицима; одговара за чистоћу просторија у којима ради и инвентара и евидентира одрађено; одржава хигијену у административним просторијама; одговара за исправност оруђа којима ради; требају средства за рад и потрошни материјал од предрадника хигијеничарки дужна је да поштује нормативе утрошака средстава за одржавање хигијене; пере рубље у машинама за прање; пегла рубље машином за пеглање; крпи и шије поцепано рубље, када је то могуће; одабира рубље пре и после прања; слаже и сортира рубље; потапа рубље у дезинфекциона средства; издваја дотрајало рубље за расходовање; користи једноставна средства за рад; ради и друге послове по налогу шефа Одсека одржавања хигијене, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: претежно ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима; изузетно ради напољу, ван зграде Специјалне болнице; повећана опасност од инфекције и алергије.

Радни однос се заснива на одређено време ради замене привремено одсутне запослене са пуним радним временом, до повратка на рад запослене.

Услови: завршена Основна школа, радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима у здравственој установи.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- сведочанство Основне школе (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

5. СЕРВИРКА

Опис послова:

- врши припрему трпезарије-ресторана и посуђа за сервирање оброка; после оброка прикупља посуђе и пере га; после оброка детаљно чисти и сређује трпезарију, односно ресторан; послужује оброке непокретним пацијентима по собама и из тих соба враћа прљаво посуђе; послужује пиће и напитке у ресторану; одговара за исправност и хигијену уређаја и прибора за рад којима се користи, као и за хигијену радног простора и личну хигијену; у свом раду користи једноставна средства за рад; води потребну евиденцију; одговоран је за благовремено обављање редовних санитарних прегледа и за поседовање санитарне књижице на радном месту; обавља и друге послове по налогу шефа одсека исхране и угоститељства, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под мало отежаним условима рада због дејства микроклиматских чиниоца; влага због испарења, повећана топлота; повећана опасност од инфекције и алергије.

Радни однос се заснива на одређено време ради замене привремено одсутне запослене са пуним радним временом, до повратка на рад запослене.

Услови: завршена Основна школа, радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима у здравственој установи.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- сведочанство Основне школе (фотокопија),

- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

6. ПОМОЋНИ РАДНИК НА НЕЗИ БОЛЕСНИКА

Опис послова:

- обавља помоћне послове неге болесника; учествује у транспорту пацијената носилима или инвалидским колицима са пријемног одељења до одељења за лечење и рехабилитацију; врши транспорт болесника на консултативне прегледе, интервенције и терапије; по налогу одељенске сестре – техничара врши заказивање терапијских процедура отежано покретних и непокретних пацијената; врши припрему и транспорт пацијената инвалидским колицима до места обављања физикалних процедура; учествује у нези болесника и извођењу других медицинско-техничких радњи; одржава хигијену (умивање, купање, бријање) непокретних пацијената и њихове околине, као и прибора којим се служе; помаже тежим болесницима при облачењу и свлачењу; транспортује болеснике носилима, инвалидским колицима и прати их у амбулантним колима приликом превоза из једног места у друго; врши транспорт умрлих; контролише температуру воде у кадама са термоминералном водом и по потреби коригује; у свом раду користи једноставна средства за рад; ради и друге послове из своје струке по налогу одговорне медицинске сестре-техничара одељења, односно главне медицинске сестре-техничара Специјалне болнице, којој-ме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима уз повећану опасност од инфекције и алергије.

Радни однос се заснива на одређено време ради замене привремено одсутне запослене са пуним радним временом, до повратка на рад запослене.

Услови: завршена Основна школа, радно искуство: минимум годину дана на истим или сличним пословима у здравственој установи.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 04.08.2020. године.

Треба доставити:

- пријаву
- кратку радну биографију,
- сведочанство Основне школе (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

НАПОМЕНА:

Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место.

Пријаву и доказе о испуњавању услова кандидати могу доставити до 04.08.2020. године на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12 или лично на истој адреси у канцеларији бр. 8 са назнаком: „По огласу за запошљавање“.

Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од истека рока за доставу пријава.
Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.



В.Д. директор,
Др мед. Раде Костић