

Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, Зајечар  
Гамзиградска бања  
Број: 2365  
Датум: 04.09.2015.



# ИНФОРМАТОР О РАДУ

Веб презентација: [www.gamzigradskabanja.org.rs](http://www.gamzigradskabanja.org.rs)  
Информатор о раду израђен је на српском језику и ћириличним писмом

# САДРЖАЈ

## Информатора о раду Специјалне болнице "Гамзиград, Зајечар, Гамзиградска бања

1. Основни подаци о здравственој установи и Информатору о раду
  - 1.1. Назив здравствене установе, која је издала информатор
  - 1.2. Лица одговорна за тачност и потпуност података које садржи информатор
  - 1.3. Датум првог објављивања, односно последње измене или допуне информатора и појединих његових делова
  - 1.4. Подаци о доступности информатора у електронском и физичком облику
2. О Гамзиградској бањи
3. Опис овлашћења и обавеза (делатност) Специјалне болнице "Гамзиград"
4. Акт о оснивању и утврђивању делокруга рада
5. Органи Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“
6. Непосредан увид у рад Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград"
7. Информације које Специјална болница за рехабилитацију "Гамзиград" поседује и које ставља на увид
8. Стручни органи Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград"
9. Списак прописа које Специјална болница за рехабилитацију "Гамзиград" примењује у вршењу делатности
10. Организациона структура Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград"
11. Имена и звања руководиоца организационих јединица
12. Стручно усавршавање и образовање здравствених радника и здравствених сарадника
13. Подаци о одобреним средствима из буџета у току 2015. г.
14. Подаци о оствареним и утрошеним средствима закључно са 30.06. 2015. г.
15. Број запослених
16. Услуге које пружа Специјална болница "Гамзиград" заинтересованим лицима
17. Услови и рокови за пружање услуга
18. Заказивање специјалистичко-консултативних прегледа и амбулантног лечења
19. Заказивање термина за смештај пацијената у стационару
20. Квалитет услуга који заинтересована лица могу очекивати и начин њиховог добијања
21. Природни фактор у превенцији, лечењу и рехабилитацији
22. Подаци о средствима рада у медицинском сектору на основу евиденције о имовини
23. Поступак за добијање информација од јавног значаја
24. Закон о правима пацијента
25. Закон о јавним набавкама
26. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
27. Закон о заштити узбуњивања
28. Закон о безбедности и здрављу на раду
29. Закон о заштити од пожара
30. Чување носача информација
31. Ажурирање информатора

На основу чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС бр. 120/ 04, 54/ 07, 104/09, 36/10 ) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа (Сл. гласник РС бр. 57/ 05, 68/10 ), Специјална болница за рехабилитацију "Гамзиград" у Зајечару, Гамзиградска Бања (у даљем тексту: Специјална болница "Гамзиград") издаје

# Информатор о раду

## *1. Основни подаци о здравственој установи и информатору о раду*

### **1.1. Назив здравствене установе која је издала информатор**

Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ са седиштем у Зајечару

Адреса: Улица Бањски трг бр. 12

Место: Гамзиградска бања

Порески идентификациони број: 101329411

Матични број: 07268211

Редован рачун код Управе Трезора: 840 – 281661 – 15

Сопствени рачун код Управе Трезора: 840 – 281667 - 94

Директор:

Др мед. Петар Николић специјалиста физикалне медицине и рехабилитације

Телефон: 019/450-440

Факс: 019/450-440

### **1.2. Лица одговорна за тачност и потпуност података које садржи информатор**

**Службеник овлашћен за поступање по захтевима за приступ информацијама је:**

Горан Миловановић, дипломирани правник,

тел./факс: 019/ 450 446

E-mail: [pravna.sluzba@gamzigradskabanja.org.rs](mailto:pravna.sluzba@gamzigradskabanja.org.rs)

**Одговорно лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:**

Директор:

Др мед. Петар Николић, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације

Тел. 019/450-440

E-mail: [office@gamzigradskabanja.org.rs](mailto:office@gamzigradskabanja.org.rs)

**Одговорно лице за тачност и потпуност података Информатора о раду:**

Жарко Ђорђевић дипломирани економиста,

тел. 019/441-881

E-mail: [finansijska.sluzba@gamzigradskabanja.org.rs](mailto:finansijska.sluzba@gamzigradskabanja.org.rs)

### **1.3. Датум првог објављивања, односно последње измене или допуне информатора и појединих његових делова**

У складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101./10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, исп. 108/13, 142/14, 68/15) члан 8. Специјална болница објављује Информатор о раду 04.09.2015. године.

### **1.4. Подаци о доступности информатора у електронском и физичком облику**

Подаци из информатора су доступни на сајту Специјалне болнице "Гамзиград": [www.gamzigradskabanja.org.rs](http://www.gamzigradskabanja.org.rs), у електронском облику.

Подаци из информатора, у физичком облику, доступни су у Специјалној болници "Гамзиград" у Гамзиградској бањи, Бањски трг 12, у канцеларији бр. 8.

## **2. О Гамзиградској бањи**

Гамзиградска бања се налази у источној Србији, 220км југоисточно од Београда, а 11км западно од Зајечара, лежи на 160м надморске висине у меандарској долини доњег тока Црног Тимока, на самим његовим обалама недалеко од магистралног пута Зајечар-Параћин, којим се остварује добра саобраћајна веза у свим правцима.

Гамзиградска бања је под утицајен континенталне климе, а микро-клима је сложена, са одликама континенталног и подпланинског поднебља. Окружена је шумовитим брежуљцима и представља врло угодан и тих кутак за лечење, одмор, рекреацију, спорт и риболов, са увек свежим и чистим ваздухом, недирнуте природе, пун зеленила и цвећа, уређеним парком удаљен од урбане средине. Природа је подарила више извора термоминералних вода које се убрајају у земноалкалне-хипертерме, односно акротерме. Изградња и уређење купатила почиње 1920. године. Године 1978. изграђена је и отпочела са радом Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ и то на самој обали Црног Тимока, на природним изворима термо-минералне воде чија је температура 42 ° С са дубине од 303м.

### **3. Опис овлашћења и обавеза (делатност) Специјалне болнице "Гамзиград"**

Специјална болница "Гамзиград" обавља стационарну и специјалистичко-консултативну здравствену делатност у области превенције, дијагностике, лечења и медицинске рехабилитације, болести периферних крвних судова и вибрационе болести и опште медицинске рехабилитације.

У обављању здравствене делатности Специјална болница "Гамзиград" пружа превентивне, терапијске, рехабилитационе, лабораторијске и друге дијагностичке здравствене услуге из области: физикалне медицине и рехабилитације, интерне медицине, баромедицине, пнеумофтизиологије, медицине рада, клиничко-лабораторијске дијагностике и фармацеутске делатности (болничка апотека).

Услуге радиолошке дијагностике обезбеђују се преко друге здравствене установе.

Специјална болница "Гамзиград", у обављању своје здравствене делатности користи термо-минералну воду као природни фактор лечења.

Специјална болница "Гамзиград" пружа и услуге из туризма у складу са прописима који уређују област туризма.

Ради остваривања, напред утврђених, циљева и задатака, у Специјалној болници "Гамзиград" обављају се делатности:

- третмани за побољшање физичког стања и расположења и остале спорстке активности;
- трговина на мало у неспецијализованим продавницама хране и пића и остала трговина на мало у продавницама мешовите робе;
- превоз пацијената и гостију;
- одстрањивање отпадних вода канализацијом.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница, за своје обавезе, одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Актуелном Уредбом о Плану мреже здравствених установа („Сл. Гласник РС“, бр.42/2006, 119/2007, 84/2008, 71/2009, 85/2009, 24/2010, 6/2012, 37/2012 и 8/2014), у члану 28. став 2. наводи се да је „за болничко лечење оболелих од шећерне болести, метаболичких и других поремећаја користе се капацитети специјалних болница у:....., Зајечару...“.

У члану 30. Уредбе, став 2., тачка 9. „Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“, Зајечар предвиђено је 90 постеља за рехабилитацију-неуролошка обољења, обољења периферних крвних судова, реуматска обољења и повреде и обољења локомоторног система“.

Уредбом о плану мреже у табели територијалног распореда и постелних капацитета здравствених установа у РС, Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“, Зајечар, предвиђено је 100 постеља, од којих је 10 постеља за потребе лечења и 90 за потребе рехабилитације.

Поред 100 болесничких постеља предвиђених планом мреже здравствених установа, Специјална болница има још 112 постеља (укупно 212 постеља) које су опредељене за слободно тржиште.

#### **4. Акт о оснивању и утврђивању делокруга рада**

Специјалну болницу "Гамзиград" основала је Влада Републике Србије својом Одлуком о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград" 05 број 022-3560/ 2006 од 15. јуна 2006. године, која је објављена у Службеном гласнику РС бр. 51 од 16.06.2006.

#### **5.Органи Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград"**

Органи Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград" су:

Директор, Управни одбор, Надзорни одбор.

Директора, чланове Управног одбора и Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Директор, чланови Управног одбора, чланови Надзорног одбора, као и њихови сродници у правној линији без обзира на степен сродства, побочни сродници и закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

##### **Управни одбор**

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград". Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у специјалној болници, а четири члана су представници оснивача. Министарство Здравља решењем број 119-05-592/2012-03 од 19.03.2013.године именовало је чланове Управног одбора.

Чланови Управног одбора се именују на период од четири године.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

-Директора, -најмање три члана Управног одбора, -Надзорног одбора

##### **Надзорни одбор**

Надзорни одбор Специјалне болнице обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице. Надзорни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Специјалној болници, а три члана су представници оснивача. Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Специјалној болници именује Министарство Здравља на предлог стручног савета Специјалне болнице.

Решење о именовању чланова Надзорног одбора, Министарство Здравља није донело.

#### **6.Непосредан увид у рад Специјалне болнице "Гамзиград"**

Седнице Управног одбора Специјалне болнице "Гамзиград" су јавне.

Јавност се може искључити када су на дневном реду питања која представљају државну, службену и пословну тајну, у складу са чл. 3. Пословника о раду Управног одбора Специјалне болнице "Гамзиград".

Обавештење о одржавању седнице истиче се на огласну таблу Специјалне болнице "Гамзиград" и лично се уручује позив сваком члану.

Уколико лица која нису запослена у Специјалној болници "Гамзиград" желе да присуствују седници Управног одбора потребно је да писаним путем затраже дозволу од председника Управног одбора.

Допуштено је аудио и видео снимање објеката Специјалне болнице "Гамзиград" уз одобрење директора.

**Др мед. Петар Николић, као директор Специјалне болнице "Гамзиград" има следећа права и дужности:**

организује и руководи процесом рада Специјалне болнице; одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника; стара се о законитости рада Специјалне болнице и одговара за законитост рада; предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за његово спровођење. Налогодавац је за извршење програма рада и финансијског плана; одлучује о правима и

обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима; одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице, у складу са законом; доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници; доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа; утврђује начин организовања и спровођење здравствене заштите за време штрајка у складу са законом; присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања; подноси Управном одбору тромесечне извештаје о пословању Специјалне болнице; извршава одлуке Управног одбора и Надзорног одбора и врши и друге послове предвиђене законом и Статутом. Директор доноси одлуке и решења на основу писаних захтева. Специјална болница "Гамзиград" ставља на увид све информације које су у њеном поседу, а које нису означене као тајна.

## **7. Информације које Специјална болница "Гамзиград" поседује и које ставља на увид**

Специјална болница за рехабилитацију ставља на увид све информације које су у поседу Специјалне болнице, осим података везаних за здравствено стање пацијената, а који су садржани у историји болести. То значи да су сви подаци о раду Специјалне болнице за рехабилитацију доступни са ограничењем које се односи на службену и пословну тајну.

У вези са правом на увид у медицинску документацију примењују се одредбе из Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014) и одредбе Закона о правима пацијената ("Сл. гласник РС", бр. 45/2013).

Подаци из медицинске документације - историја болести, спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну, коју су дужни да чувају сви здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Специјалној болници за рехабилитацију сагласно одредбама Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014).

Дужности чувања службене тајне здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Специјалној болници за рехабилитацију могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у писменој или у усменој форми у складу са одредбама Члана 22. Став 2., Закона о правима пацијената („Сл. Гласник РС“ број 45/13).

Сви захтеви решавају се на исти начин, поштујући предвиђену законску процедуру.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Специјалној болници за рехабилитацију, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, сматрају се:

1) подаци који се односе на процену имовине;

3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице за рехабилитацију.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења података ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и Статутом Специјалне болнице за рехабилитацију.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

Специјална болница за рехабилитацију "Гамзиград" поседује записнике са седница Управног одбора, Надзорног одбора, Стручног савета, Комисије за унапређење квалитета стручног рада, Комисије за заштиту од болничких инфекција и др., закључене разне уговоре, разне фото и видео снимке са догађаја у организацији Специјалне болнице "Гамзиград", стручне радове из делатности.

Подаци о врстама информација, које Специјална болница "Гамзиград" даје, могу се упоредити стављањем на увид изворника, осим ако нису доступни јавности, у складу са Статутом и општим актима Специјалне болнице "Гамзиград".

## **8. Стручни органи Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград"**

Стручни органи Специјалне болнице за рехабилитацију "Гамзиград":

1. стручни савет
2. етички одбор
3. комисија за унапређење квалитета рада

**Стручни савет** је саветодавно тело директора и Управног одбора.

**Комисија за унапређење квалитета рада** јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите које се спроводе у Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о свом раду.

Формирана је **Комисија за сузбијање болничких инфекција**, чији је задатак да обавља послове израде Плана и Програма рада за спречавање, рано откривање и сузбијање болничких инфекција, обуке запослених у здравственој установи, брши анализу стања болничких инфекција, санитарно хигијенских услова и предлаже мере за њихово сузбијање. Подноси периодичне извештаје и друго, а све у складу са Правилником о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција ( „Службени гласник РС „ ) бр. 101/2013. ).

## **9. Списак прописа које Специјална болница "Гамзиград" примењује у вршењу делатности**

Основни правни акти, које Специјална болница "Гамзиград" примењује, односно на основу којих обавља своју делатност и све остале активности у вези са тим, јесу:

- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/2014);
- Колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010, 1/2015 )
- Закон о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 107/12);
- Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 125/04, 36/15 );
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, исп. 108/13, 142/14, 68/15 ));
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Сл. гласник РС", бр. 142/2014);
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 И 57/89, 61/93, 1/03, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03- Уставна повеља);
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10);
- Правилнике из области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05);
- Закон о безбедности и здрављу на раду, ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005);
- Национална стратегија развоја безбедности и заштите здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 55/05, 71/05, исп. 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС и 72/12 );
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/2015, 68/2015 );
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 20/15 );
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 49/10);
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених ("Сл. гласник РС", бр. 62/10);
- Правилник о управљању медицинским отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 78/10);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 07/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12);
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/03, 12/06 и 6/2013);
- Уредба о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/10);

Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ у свом раду примењује и следеће акте:

Пословни кодекс

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Правилник о болничким инфекцијама

Правилник о канцеларијском и архивском пословању

Правилник о организацији и систематизацији послова Специјалне болнице за рехабилитацију “Гамзиград“

Правилник о буџетском рачуноводству;

- Закон о здравственој заштити (Службени гласник РС бр. 107/05, 109/05, 30/10, 57/11, 110/12, 119/12, 45/13, 93,14, 99/14, 123/14, 126/14) и

- Закон о здравственом осигурању (Службени гласник РС бр. 107/05, 109/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93,14);

- Закон о коморама здравствених радника (Сл. гласник РС бр. 107/ 05);

- Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника (Сл. гласник РС бр. 119/ 07,23/09, 40/10);

- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Сл. гласник РС бр. 130/ 07);

- Етички кодекс коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (Сл. гласник РС бр. 67/ 07);

Правилници које доноси Министарство здравља:

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе (Сл. гласник РС бр. 43/ 06)

- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 43/ 06, 112/0-, 50/10, 79/11,10/12,119/12, 22/13),

- Правилник о начину, поступку и условима за обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси (Сл. гласник РС бр.2008),

Здравствени информациони систем

-Правилник о ближеј садржини технолошких захтева за успостављање интегрисаног здравственог информационог система (Сл. гласник РС бр.55/09),

Заштита права пацијената

- Закон о правима пацијента (Сл. гласник РС бр. 45/13),

-Правилник о начину поступања по приговору, обрасцу и садржају записника и извештаја саветника за заштиту права пацијената (Сл. гласник РС бр.101/13),

-Правилник о обрасцу и садржини службене легитимације саветника за заштиту права пацијената (Сл. гласник РС бр.71/13),

-Правилник о начину и поступку заштите права осигураних лица (Сл. гласник РС бр. 68/13,почетак примене од 01.11.2013.године),

У свом раду примењује законе,правилнике и уредбе других министарства и државних органа,

**Заштита становништва**

-Правилник о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору, начину истицања тих знакова, обрасцу извештаја о повреди забране пушења, врсти потребних доказа о пушењу и начину на који се они прикупљају и на који се утврђује присуство дуванског дима у простору у коме је пушење забрањено, као и о обрасцу за наплату новчане казне на лицу места ( „Сл. гласник РС „ бр.73/10),

**Закон о јавним набавкама** ( „Сл. гласник РС „ бр. 124/ 12, 14/2015, 68/2015 )

**Закон о заштити узбуњивања** ( „Сл. гласник РС „ бр. 128 / 2014 )

**Закон о безбедности и здрављу на раду** ( „Сл. гласник РС „ бр. 101 / 2005 )

**Закон о заштити од пожара** ( „Сл. гласник РС „ бр. 111 / 2009, 20/2015 )

**Квалитет**

-Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите (Сл. гласник РС бр. 57/ 07, 49/10),

**Правилници и Уредбе који се примењују у раду:**

-Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите (Сл. гласник РС бр. 68/06, 49/07, 50/07, 95/07, 127/07, 37/08, 54/08, 61/08, 1/09, 25/09, 42/10, 45/10,103/10,89/11, 91/11,34/12, 78/12, 81/12,96/12, 98/12, 114/12, 110/13, 71/14, 17/15 ),

- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања (Сл.



гласник РС бр. 116 /06, 16/ 07, 38/ 07, 45/ 07 и 97/ 07, 108/08, 10/10, 18/10, 46/10),

- Правилник о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију (Сл. гласник РС бр. 47/ 08 и 69/ 08, 81/10, 103/10, 15/11 ,48/12, 55/12, 64/13, 68/13),

- Правилник о ценама болесничког дана за продужену рехабилитацију у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију (Сл. гласник РС бр. 57/ 08 и 69/ 08, 5/13, 17/15),

- Правилник о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2015.г. (Сл.гласник РС бр.147/14, 9/15 ),

- Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга (Сл. гласник РС бр. 72/13 ),

- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2015. годину (Сл. гласник РС бр. 107/ 05, 109/05, 57/11, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14),

- Уредба о Плану мреже здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 42/ 06, 119/ 07, 84/ 08 и 71/ 09,85/09, 24/10, 6/12, 37/12,8/14 ),

-Уредба о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања,

-Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама,

-Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке ( „Сл. гласник РС“ бр. 29/13 ),

- Правилник о Номенклатури здравствених услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите,

## ***10. Организациона структура Специјалне болнице "Гамзиград"***

Процес рада у Специјалној болници "Гамзиград" организује се, према природи и врсти послова, у два сектора и то:

- 1.Медицински сектор и
- 2.Немедицински сектор

### **Медицински сектор**

У оквиру медицинског сектора обављају се следећи послови:

- специјалистичко-консултативни прегледи и дијагностички прегледи,
- болничко лечење и рехабилитација покретних пацијената,
- болничко лечење и рехабилитација непокретних и ограничено покретних пацијената,
- терапијски и рехабилитациони третман,
- нега пацијената и
- одржавање хигијене.

Процес рада у Медицинском сектору организује се у одељењима:

- 1.Одељење за специјалистичко-консултативне прегледе и дијагностику,
- 2.Болничко одељење за лечење и рехабилитацију покретних пацијената,
- 3.Болничко одељење за лечење и рехабилитацију непокретних и ограничено покретних пацијената и
- 4.Одељење за терапијски и рехабилитациони третман.

У оквиру Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе и дијагностику образују се следеће организационе јединице:

- 1) Специјалистичка амбуланта,
- 2) Кабинет за васкуларну дијагностику,
- 3) Кабинет за електромионеуролошку дијагностику,
- 4) Кабинет за кардиолошку дијагностику,
- 5) Биохемијска лабораторија.

У оквиру Болничког одељења за лечење и рехабилитацију покретних пацијената рад се одвија у стационару у виду болничког дана са смештајем у стандардним болничким собама.

У оквиру Болничког одељења за лечење и рехабилитацију непокретних и ограничено покретних пацијената рад се одвија у виду болесничког дана са смештајем у собама које су посебно опремљене и прилагођене таквим пацијентима.

У оквиру Одељења за терапијски и рехабилитациони третман образују се следеће организационе

јединице и то:

- хидротерапија,
- електротерапија, хелиотерапија, магнетотерапија и фото терапија,
- термо терапија,
- кинези терапија,
- радна терапија,
- вакуум терапија,
- хипербарична оксигенација

### **Немедицински сектор**

У оквиру Немедицинског сектора обављају се следећи послови:

- економско-финансијски,
- комерцијални,
- рачуноводствени,
- правни,
- одржавања зграда и других објеката, апарата, уређаја, машина, система и склопова, инсталација, водовода и канализације, возила, грејања објеката и др.,
- транспорта,
- исхране и угоститељства,
- прања и пеглања веша,

Рад у Немедицинском сектору организује се у две службе и то:

1. Служба за правне и економско-финансијске послове и
2. Служба за техничке и друге сличне послове.

У оквиру Службе за правне и економско-финансијске послове образују се одсеци и то:

1. Одсек за правне и опште послове,
2. Одсек финансија и комерцијале,
3. Одсек рачуноводства и

У оквиру Службе за техничке и друге сличне послове образују се одсеци и то:

1. Одсек одржавања,
2. Одсек исхране и угоститељства
3. Одсек информационих технологија

## ***II. Имена и звања руководиоца организационих јединица***

### ***Медицински сектор***

#### **Помоћник директора за медицинске послове:**

**Др мед. Драгица Рондовић**, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, руководи радом медицинског сектора кроз координацију рада одељења медицинског сектора; остварује сарадњу са немедицинским сектором у циљу стварања услова за несметан рад делатности медицинског сектора; планира рад медицинског сектора и врши контролу извршавања послова и задатака начелника одељења, главне медицинске сестре-техничара и главног терапеута Специјалне болнице "Гамзиград"; разматра приговоре пацијената на рад запослених у Медицинском сектору и хитно предузима мере за отклањање недостатака, ако су оправдани.

#### **Начелник свих одељења:**

**Др мед. Славиша Костић**, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, -организује, координира и контролише рад лекара, главне медицинске сестре-техничара свих одељења и медицинских сестара-техничара; у Одељењу за специјалистичко-консултативне прегледе и дијагностику, Болничком одељењу за лечење и рехабилитацију непокретних и ограничено покретних пацијената; Болничком одељењу за лечење и рехабилитацију покретних пацијената и у Одељењу за терапијски и рехабилитациони третман; задужен је за квалитет и ажурност рада на одељењу; врши проверу квалитета стручног рада на одељењима и предузима мере за унапређење квалитета стручног рада, организује и методологије рада одељења; даје стручна мишљења и упутства за рад; разматра приговоре пацијената на рад запослених на одељењу и хитно предузима мере за отклањање недостатака, ако су оправдани;

### **Главна медицинска сестра-техничар Специјалне болнице:**

**Снежана Николић**, виша медицинска сестра - техничар,

организује, координира и контролише рад главних медицинских сестара одељења, виших медицинских сестара-техничара, лабораторијских техничара, медицинских сестара-техничара, болничара-бањара, предрадника хигијеничарки и хигијеничарки; контролише спровођење неге болесника; учествује у планирању рада Специјалне болнице; учествује у здравственом васпитању и просвећивању пацијената, као и у едукацији здравствених радника којима је надређена;

### **Главна медицинска сестра– техничар свих одељења:**

**Весна Петровић**, медицинска сестра - техничар,

-организује, планира и спроводи процес здравствене неге на свим одељењима и контролише рад одељењских медицинских сестара-техничара у спровођењу неге и лечења пацијената; после лекарског прегледа планира процес интервенција неге пацијената, даје одељенској медицинској сестри-техничару налог да закаже физикалне и друге терапије; при пријему пацијента на одељење: проверава исправност документације, води медицинску документацију, проверава картон терапија са назначеним датумом отпуста, упознаје пацијента са кућним редом, његовим правима и обавезама у току рехабилитације у Специјалној болници, смешта пацијента у болничку собу, организује преглед код одељењског лекара, после лекарског прегледа планира процес интервенција неге пацијента,

### **Главни терапеут Специјалне болнице:**

**Иван Динић**, виши физиотерапеут,

- организује, координира и контролише стручни рад терапеута; стара се за несметано спровођење терапијских поступака по усвојеној методологији; планира рад (кадрови, опрема, простор ) и обезбеђује и контролише реализацију; планира стручно усавршавање терапеута кроз све видове; организатор је различитих видова усавршавања у Специјалној болници; успоставља стручну сарадњу са другим установама из делокруга рада терапеута; брине о спровођењу приправничког стажа и полагању стручног испита терапеута; учествује у конципирању и доношењу ставова по питањима и проблемима у служби терапија, који се односе на школовање, унапређење методологије, увођење новина, боље организације; учествује у припреми систематизације послова на основу аналитичке процене плана рада и кадровског плана, предлаже увођење нових метода физикалне терапије и набавку нове опреме;

## ***Немедицински сектор***

### **Помоћник директора за немедицински сектор:**

**Жарко Ђорђевић**, дипломирани економиста VII/1 ссс,

- руководи, организује и координира рад свих служби немедицинског сектора (преко начелника служби); координира рад са медицинским сектором у сарадњи са помоћником директора за медицинске послове; даје предлоге и предузима мере за кадровска решења и техничко опремање за немедицински сектор; редовно прати и води финансијско пословање Специјалне болнице у сарадњи и на основу извештаја начелника службе за правне и економско-финансијске послове и шефа одсека финансија и комерцијале и о истим извештава директора; одговара за тачност извештаја о укупним приходима и расходима и исказаним резултатима у свим поднетим извештајима о пословању; учествује у припреми одлука, предлога, планова развоја и економско-финансијске политике Специјалне болнице и предузима мере за њихово спровођење; учествује у изради годишњег плана рада Специјалне болнице и прати његово остваривање; помоћни је наредбодавац за извршење финансијског плана у границама датих овлашћења; пружа непосредну помоћ директору из области законитости рада, а из делокруга свог рада; израђује планове бољег и већег ангажовања појединих ресурса Специјалне болнице; израђује студије економске оправданости технолошких и организационих промена; прати савремену технологију и организацију рада и техничка достигнућа и утиче на њихову примену; води материјално-финансијско пословање Специјалне болнице; потписује документа материјално-финансијске природе, у складу са датим овлашћењима; израђује периодичне извештаје о раду и пословању Специјалне болнице и подноси директору; одговоран је за израду и реализацију инвестиционог програма; по налогу директора спроводи лицитације за отуђење имовине Специјалне болнице; планира све набавке; предлаже директору масу средстава за исплату плата, односно зарада и других примања; предузима потребне мере за одржавање солвентности Специјалне болнице, а у случају инсолвентности, привремено обуставља даље задуживање; прати прописе из области финансијског и рачуноводственог пословања, зарада, пореза, доприноса и др.; учествује у изради општих аката из области финансијског и рачуноводственог пословања; даје стручна мишљења и предлоге органима управљања за ефикасније финансијско пословање Специјалне болнице; задужен је за увођење и контролу информационог система и стандарда квалитета; води прописану документацију, евиденцију и статистику; издаје налоге за рад начелницима служби, који су њему непосредно одговорни за свој рад; обавља

и друге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад; - има посебна овлашћења и одговорности.

### **Шеф одсека финансија и комерцијале:**

#### **Оливер Марков, економиста-пословна информатика VI ссс,**

Руководи и организује рад Одсека финансија и комерцијале; технички спроводи финансијско пословање; дужан је да из информационог система Управе за трезор свакодневно обавештава о стању средстава на рачуну Специјалне болнице помоћника директора за немедицинске послове; користи електронски сервис Управе за трезор за увид у промене и тренутно стање на рачунима; преузима електронске изводе; преузима извештаје о свакодневном плаћању; свакодневно се стара о наплати фактурисаних услуга са безготовинским плаћањем и одговара за благовременост наплате; врши преписку са купцима око решавања спорних рачуна и предузима мере за наплату потраживања; предлаже утуживање за наплату потраживања; потписује улазне рачуне након потписа комерцијалисте и ликвидатора; прати исправност реализације уговора закључених са добављачима по било ком основу; контролише извршење уговора о пружању здравствених услуга и финансирању закључен са РФЗО; прати исправност новчане документације о исплати и наплати преко благајне; прати прописе из области пореза, доприноса и зарада; одговоран је за уредну и благовремену предају докумената књиговодству на књижење; води прописану документацију и евиденцију и исту архивира; одлаже архивирани предмете Одсека финансија и комерцијале према принципима архивистике у складу са општим актом Специјалне болнице; архивску грађу и регистратурски материјал издаје запосленима на реверс уколико се не ради о документацији која представља службену или другу тајну; води рачуна о доспелости за излучивање безвредног регистратурског материјала из Одсека у складу са листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања; користи персонални рачунар у свом раду; издаје налоге за рад: комерцијалисти, ликвидатору, фактуристи, благајнику и обрачунском раднику, који му и одговарају за свој рад; обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад.

### **Шеф одсека рачуноводства:**

#### **Јовица Витановић, економски техничар IV ссс,**

Организује и прати рад Одсека рачуноводства на пословима материјалног и финансијског књиговодства (главна књига, добављачи, купци, основна средства, ПДВ, магацин, ресторан и продавница); прати и спроводи прописе из области рачуноводства; контира документацију о приходима и расходима по прописаном контном плану и утврђеном аналитичком контном плану; врши месечно саврењење књиговодствене документације са изводом текућег рачуна; књижи основна средства; води евиденцију ПДВ, саставља потребну документацију и обрачун истог; саставља месечни извештај о приходима по врстама, расходима и резултату; саставља периодични шестомесечни обрачун и годишњи рачун о резултатима рада и финансијског пословања, потписује га и носи директору на потпис; прима инспекторе који по основу финансијске, пореске или друге инспекцијске контроле врше контролу материјално-финансијског пословања, сарађује са њима или одређује лице које ће са њима сарађивати, прегледа њихове записнике, саставља евентуалне примедбе и доставља помоћнику директора за немедицинске послове; контира целокупну књиговодствену документацију; припрема радне материјале и предлоге за органе Специјалне болнице и упозорава на евентуалну незаконитост одлука тих органа, које се односе на домен рада рачуноводства; даје упутства запосленима рачуноводства и издаје им радне налоге; одговара за: рад рачуноводства, тачност исказивања промена по књиговодственим прописаним контима, тачност састављања полугодишњег обрачуна и годишњег рачуна, прописно архивирање и чување књиговодствене документације; врши контролу рада запослених у рачуноводства и води радну листу за Одсек рачуноводства; води другу прописану евиденцију и документацију; одлаже архивирани предмете Одсека рачуноводства према принципима архивистике у складу са општим актом Специјалне болнице; архивску грађу и регистратурски материјал издаје запосленима на реверс уколико се не ради о документацији која представља службену или другу тајну; води рачуна о доспелости за излучивање безвредног регистратурског материјала из Одсека у складу са листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања; користи стандардну опрему и персонални рачунар у свом раду; издаје налоге и њему одговарају за свој рад: финансијски књиговођа, књиговођа купаца и добављача, материјални књиговођа и магационер; ради и друге послове из своје струке по налогу помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад.

### **Шеф Одсека за правне и економске послове**

#### **Горан Милановић, дипл правник VII/1 ссс**

- руководи, организује и контролише рад у Одсеку за правне и опште послове који обухвата правне, персоналне и опште послове; обавља стручне послове на уређењу статусних питања Специјалне болнице; учествује у раду тима за стручну припрему и израду колективног уговора код послодавца и других општих аката Специјалне болнице; врши стручну редакцију свих врста уговора; заступа Специјалну болницу пред правосудним органима и другим државним органима и организацијама по овлашћењу директора; као пуномоћник директора заступа Специјалну болницу у споровима пред надлежним судовима; након окончања спора подноси документацију Одсеку рачуноводства ради праћења наплате за добијене спорове, односно Одсеку финансија и комерцијале ради исплате за изгубљене спорове и одговара за благовременост подношења те документације; оцењује усаглашеност општих и појединачних аката органа Специјалне болнице са законом и другим прописима; даје правне савете и стручна мишљења органима, запосленима и странкама из домена

рада Специјалне болнице; поступа по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Закон) тако што: прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених Законом; предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења; задужује се печатом и штамбиљем Специјалне болнице; користи персонални рачунар у свом раду; издаје налоге и њему одговарају за свој рад: референт за правне и опште послове и референт за административне послове; води прописану евиденцију и докуменатацију; ради и друге послове из своје струке по налогу помоћник директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима.

## ***12. Стручно усавршавање и образовање здравствених радника и здравствених сарадника***

На основу члана 23. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска бања и члана 181-189. Закона о здравственој заштити ( Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, и 93/14), директор је дана 31.12.2014.године донео Правилник о стручном усавршавању и образовању здравствених радника и здравствених сарадника, деловодни бр.3993 од 31.12.2014.године.

Стручно усавршавање и образовање запослених има за циљ побољшање квалитета, организације и методологије рада запослених на пословима у складу са развојем медицинских и других наука и развојем и потребама Специјалне болнице. У складу са Правилником одобрене су две специјализације из физикалне рехабилитације и медицине за потребе обављања здравствене делатности.

## ***13. Подаци о одобреним средствима из буџета у току 2015.г.***

Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ финансира се делом из буџетских средстава за пружање услуга лечења и рехабилитације на основу Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2015.годину 01 број:450-124/15 од 29.01.2015.године закључен између уговорних страна РФЗО кога заступа др Љубиша Ђорђевић, директор Филијале за зајечарски округ у Зајечару и Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“, коју заступа директор др Петар Николић.

Износ и намена буџетских средстава којима располаже Специјална болница износе 138.128.000,00 (партиципација 828.000 динара ) и то:

1. накнада за спровођење стационарне специјализоване продужене рехабилитације износи 110.330.000,00 динара,

2. За амбулантно-поликлиничке услуге 12.843.000,00 динара;

3. За услуге болничког лечења 14.955.000,00 динара,

Предрачун средстава здравствених установа је саставни део Правилника о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и утврђивање накнаде за њихов рад („Службени гласник РС „ „ број 147/14 од 31.12.2014.г., и извршене исправке која је објављена у („Службени гласник РС „ „ број 9/15 од 28.01.2015.године).

Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ се једним делом финансира продајом болесничког дана за лечење и рехабилитацију на основу утврђених цена здравствених услуга Ценовника услуга Специјалне болнице које пружа и продајом угоститељских услуга трећим лицима на основу добијеног одобрења министра надлежног за послове туризма за остале кориснике услуга.

Специјална болница "Гамзиград" пружа и здравствене услуге изван система обавезног здравственог осигурања, односно које нису обухваћене уговором са РФЗО за болеснике без упута изабраног лекара, као и са упутом на лични захтев, и за остале кориснике. У овим случајевима корисник здравствених услуга лично сноси трошкове

## 14. Подаци о оствареним и утрошеним средствима закључно са 30.06. 2015.г.

Укупно утрошена средства до 30.06.2015.г. износе 62.769.191,18 динара и то:

- за спровођење стационарне специјализоване продужене рехабилитације 49.536.191,52 динара,
- за спровођење амбулантно-поликлиничких услуга 5.859.832,45 динара,
- за болничко лечење 7.373.167,21 динар.

Наплаћена партиципација, учешће осигураних лица у складу са Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2015.годину („Службени гласник РС“ бр.107/05, 109/05,57/11, 110/12, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 ) и уноси 279.900,00 динара.

Фактурисана реализација за период 01.01.2015. – 30.06.2015.г.:

- за спровођење стационарне специјализоване продужене рехабилитације 51.143.582,10 динара,
- амбулантно-поликлиничких услуга 6.404.393,45, болничког лечења 8.001.919,54 динара.

## 15. Број запослених

Кадровским планом за 2014.годину прописаног од стране Републичке стручне комисије за кадрове здравствених установа Сектора за организацију здравствене службе и здравствене инспекције Министарства здравља РС утврђен је укупан број запослених у специјалној болници „Гамзиград“ (145) од којих су 12 радника који обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања, важи и за 2015.годину.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ број: 1202 од 13.05.2015.године уређено је следеће:организационе јединице, њихов делокруг и међусобни односи, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца одсека, број радних места и број запослених, називи радних места, број извршилаца на радном месту, опис радног места и неопходне квалификације за рад на сваком радном месту. Према Правилнику о организацији и систематизацији послова предвиђено је 130 извршиоца послова, а од тог броја 62 извршиоца предвиђено је у Медицинском сектору и 58 у Немедицинском сектору.

Специјална болница "Гамзиград" има укупно 127 запослених. Од тог броја Медицински сектор има 66 запослених здравствених радника, а Немедицински сектор 61 запослених.

Укупан кадар Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ на дан **30.06.2015.године:**

	Број радника у ЗУ који су уговорени са РФЗО	Норматив	Разлика	Број радника преко уговореног броја на одређено време	Број радника преко уговореног броја на неодређено време	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
Доктори медицине	2	13	-11	2	7	11
Фармацеути	0	1	-1	0	0	0
Медицинске сестре/техничари/терапеути	6	73	-66	6	43	55
Здравствени сарадници	0	5	-5	0	0	0
Немедицински админи.р.	1	5	-4	1	13	15
Немедицински тех/пом.р.	3	28	-22	1	42	46
УКУПНО	12	125	-113	10	105	127

Од наведеног броја запослених, здравствених радника је 66 ( 52% у односу на укупан број запослених), административних и техничких је укупно 61 ( 48% у односу на укупан број запослених).

## **16. Услуге које пружа Специјална болница "Гамзиград" заинтересованим лицима**

Специјална болница "Гамзиград" обавља превенцију, лечење и рехабилитацију, односно пружа здравствену заштиту лицима **свих добних група** облелих од следећих обољења:

### **1. Специјализована рехабилитација обољења периферних крвних судова:**

#### **А) Органска обољења артеријских крвних судова:**

Atherosclerosis obliterans;  
Thrombngitis obliterans, Morbus Buerger;  
Periteritis, endarteritis, mesoarteritis;  
Angiopathia et polyneuropathia diabetica;  
Arterijske aneurizme (posle operacije);  
Arterio-venske fistule (posle operacije);  
Stanja posle bypass operacija.

#### **Б) Функционална обољења:**

Arterijskih krvnih sudova;  
Morbus Raynaud, syndroma Raynaud;  
Akrocyanosis;  
Cutis marmorata;  
Eritromelalgia;  
Cryopathiae;  
Posttraumatski vazomotroni poremećaji.

#### **В) Morbus vibratorius.**

#### **Г) Обољења венских крвних судова:**

Phlebitis;  
Thrombophlebitis (status post);  
Posttrombozni sindrom;  
Varices cruris;  
Ulcus cruris.

#### **Д) Обољења лимфног система:**

Lymphoedema;  
Lymphangitis, lymphadenitis;  
Lymphoedema ruke kod žena posle mammaectomie.

### **2. Општа рехабилитација:**

#### **А) Болести везивног ткива:**

Polyarteritis nodosa;  
Sclerodermia;  
Lupus erithematodes;  
Progresivna sistemska skleroza;  
Polymyositis, Dermatomyositis.

#### **Б) Зглобни облици реуматизма:**

##### **Упални :**

А) Idiopatski: rheumatoid arthritis i juvenilni arthritis,  
Б) Seronegativi  
Spondylitis ankylopoetica;  
Morbus Reiter;

Arthritis psoriatica;  
Entheropatica arthritis;

##### **Дегеративна обољења зглобова:**

Osteoarthrosis;  
Spondylosis i spondyloarthrosis;  
Discopathiae.

#### **В) Ванзглобни облици реуматизма:**

(entezitis, bursitis, tenosinovitis, panikulitis, myofibrositis)

#### **Г) Ортопедске болести и посттрауматска стања:**

Стања после корективних операција уграђивања endoproteza; Distensio, distrosio, luxatio; Stanja posle fraktura i ugrađivanja osteosintetskog materijala.

#### **Д) Аномалије дечијег узраста:**

Poremećaji rasta i držanja (skolioze, kifoze);

Porodajna trauma (cerebralna paraliza, obstretikalna paraliza pl. brachialis, torticollis).

#### **Ђ) Неуролошка обољења:**

Oboljenja perifernih nerava (neuropathiae, neuriti različitog porekla);

Posttraumatske pareze i paralize;

Algodistrofični sindrom;

Kompresija perifernih nerava kod discus herniae i spondylosis;

Stanja posle cerebrovaskularnih insulta; (hemiplegiae, paraplegiae, monoplegiae);

Difuzna oboljenja mozga (sclerosis multiplex, oboljenja ekstrapiramidnog sistema).

#### **Е) Гинеколошка обољења:**

Salpingitis chronica, ophoritis, adnexitis, parametritis;

Cervicitis chronica, pseudoerozije;

Primarni i sekundarni sterilitet.

### **3. ТЕРАПИЈЕ У РЕХАБИЛИТАЦИЈИ**

- Hidroterapija (dva bazena, galvanske kade, mineralne kade, podvodna masaža, četvorocelijske kupke, Hauffeove kupke, naizmenične kupke, lokalne kupke, ginekološko orošavanje, Habard kada, biserna kupka)
- Kinezi terapija (vrši se u modernim salama posebno opremljenim za tu namenu)
- Radna terapija (u posebno opremljenoj sali sa potrebnim rekvizitima)
- Ručna masaža
- Elektro terapija (galvanske, dijadinamičke, eksponencijalne struje i visoko frekventne struje, tens mikrotalasna i kratkotalasna dijafermija, ultrazvuk i drugo)
- Vakuum terapija ("Vacusac" i "Vaskulator")
- Parafino terapija
- Foto terapija (UV i IR lampe)
- Ekstenzija kičme (aparati "Extensomat")
- Akupunktura laserskim stimulatorom
- Magneto terapija
- Lasero terapija
- Hiperbarična terapija (u jednodimenzionalnoj komori za hiperbaričnu oksigenaciju).

### **4. ДИЈАГНОСТИКА**

А) Кабинет за васкуларну дијагностику:

- Ултразвучна сонографија крвних судова (вена, артерија, каротида и срца)

Дописом број 2727/17.09.2014.године обавестили смо Филијалу Зајечар да је Специјална болница престала да пружа услуге услед функционалне неисправности сонде ЛА 523Е, 31.08.2014.године.

А) Кабинет за електромионеуролошку дијагностику:

- Elektromioneurografija (EMNG).

Б) Кабинет за кардиолошку дијагностику:

- Holter monitoring ЕКГ, Holter ТА, ergometrija, преглед интернисте кардиолога и ЕКГ.

Наведена дијагностика не пружа се на терет обавезног здравственог осигурања.

В) Биохемијска лабораторија.

## **17. Услови и рокови за пружање услуга**



Специјална болница "Гамзиград" осигураном лицу обезбеђује рехабилитацију у стационару (продужена рехабилитација) као континуирани продужетак лечења и рехабилитације у оквиру индикационог подручја када се функционалне сметње не могу ублажити или отклонити са подједнаком ефикасношћу у амбулантно-поликлиничким условима и у оквиру болничког лечења основне болести.

Право на медицинску рехабилитацију у случају повреде и болести, осигурано лице остварује у складу са општим актом Републичког фонда за здравствено осигурање којим се утврђују врсте индикација за коришћење медицинске рехабилитације, дужина трајања рехабилитације, начин и поступак остваривања рехабилитације и упућивања на рехабилитацију.

Доношењем Правилника о изменама и допунама Правилника о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију (Сл. гласник РС бр. 47/08 и 69/08) РФЗО је доделио нашој установи 4 индикациона подручја и то:

1. НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА,
2. ОБОЉЕЊА КРВНИХ СУДОВА,
3. РЕУМАТСКА ОБОЉЕЊА и
5. ПОВРЕДЕ И ОБОЉЕЊА ЛОКОМОТОРНОГ СИСТЕМА.

Продужена рехабилитација за оболела или повређена осигурана лица се спроводи у Специјалној болници "Гамзиград" током целе календарске године.

Продужена рехабилитација спроводи се свакодневно, односно током целе календарске године, без обзира на викенде и празнике, за све време трајања одобрене рехабилитације, према утврђеном програму (протоколу лечења) у Специјалној болници "Гамзиград".

Осигурано лице започиње продужену рехабилитацију по позиву Специјалне болнице "Гамзиград".

Специјална болница "Гамзиград" обавезна је да, ради обезбеђења наставка даљег лечења, започне спровођење рехабилитације осигураног лица сагласно оцени лекарске комисије, одмах, у року од месец дана или у року од три месеца од оцене надлежне лекарске комисије.

Приоритет имају осигурана лица упућена на продужену рехабилитацију у току трајања стационарног лечења.

Осигурано лице је дужно да започне продужену рехабилитацију одређеног дана назначеног у позиву Специјалне болнице "Гамзиград".

Ако је осигурано лице из оправданих разлога спречено да ступи одређеног дана на продужену рехабилитацију, дужно је да о томе обавести Специјалну болницу "Гамзиград" и надлежну филијалу здравственог осигурања.

Осигурано лице остварује медицинску рехабилитацију и у амбулантно-поликлиничким условима.

## ***18. Заказивање специјалистичко-консултативних прегледа и амбулантног лечења***

Специјалистичко-консултативне прегледе врше доктори специјалисти запослени у Специјалној болници "Гамзиград", а ради пружања комплетних здравствених услуга, ангажују се и доктори специјалисти из оних грана медицине за које Специјална болница "Гамзиград" нема запослене лекаре, а на основу уговора о допунском раду.

Специјална болница "Гамзиград" је организовала заказивање специјалистичко-консултативних прегледа који нису хитни.

Заказивање је организовано по медицинским критеријумима и времену јављања пацијената, кроз књигу заказивања. Заказивање, односно књига заказивања, води се централизовано за сва одељења у Специјалној болници "Гамзиград".

У књигу заказивања обавезно се уписује име и презиме пацијента и време заказаног прегледа.

Пацијент, коме је заказан преглед, биће прегледан најкасније у року од 30 минута од заказаног термина. Уколико пацијент чека дуже од 30 минута, здравствени радник је дужан да пацијенту објасни разлоге за дуже чекање. Лекари Специјалне болнице "Гамзиград" су дужни да поштују термин заказаног прегледа и да најмање 90% пацијената, којима је заказан преглед, прегледа у заказано време, а најкасније у року од 30 минута од заказаног термина, с тим да ниједан пацијент не сме да чека дуже од једног сата на заказани преглед.

Изузетно, уколико се од момента заказивања специјалистичко-консултативног прегледа

промене околности из оправданих разлога у Специјалој болници "Гамзиград", могуће је да се заказани термин откаже телефонским путем или лично, што ће лекар специјалиста или други здравствени радник забележити на упуту. Пацијенту ће се објаснити разлози, а нови термин прегледа биће одређен у разумном року, али не дужем од једног месеца од дана отказивања прегледа. Специјална болница "Гамзиград" може отказати једном пацијенту заказани преглед највише двапута.

### ***19. Заказивање термина за смештај пацијента у стационару***

Заказивање термина за смештај пацијента у стационар врши посебно одређени радник, а на основу примљеног упута или на лични захтев. Заказивање се врши према редоследу пријема упута или реду пријављивања. Уколико постоји могућност, заказаће се термин по жељи пацијента, увек водећи рачуна о времену важности упута. При доласку пацијента на стационарно лечење запослени на рецепцији врше пријем ажурно и пацијента обавештавају о свему што треба да зна о начину понашања и редоследу радњи које треба да уради при ступању на лечење и која су његова права и обавезе.

### ***20. Квалитет услуга који заинтересована лица могу очекивати и начин њиховог добијања***

Осигурано лице, на основу упута за продужену рехабилитацију, има право на стандардни смештај у двокреветним и вишекреветним собама без купатила и тоалета и у двокреветним собама (две собе користе једно заједничко купатило и тоалет).

Уколико осигурано лице захтева смештај у двокреветној соби са купатилом и тоалетом у соби или у апартману, дужно је да лично сноси трошкове разлике у цени, односно изврши доплату за ванстандарну услугу.

## **21. Природни фактор у превенцији, лечењу и рехабилитацији**

Специјална болница "Гамзиград" у обављању здравствене делатности користи **термоминералну воду** као природни фактор лечења.

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити врши се редовно испитивање њене лековитости, једном у три године.

Специјална болница у току коришћења природног фактора прати његова лековита својства и врши испитивања лековитости природног фактора у одговарајућој здравственој установи.

Анализа извршена је 12. новембра 2004.г. од стране Службе за балнеоклиматологију Института за рехабилитацију у Београду, Сокобањска 17. Након извршене анализе, добијени су следећи резултати (цитат):

"Након извршене, како теренске, тако и лабораторијске физичко-хемијске анализе минералне воде из главне бушотине у Гамзиградској бањи, дошло се до следећег закључка:

По својим физичко-хемијских својствима горе наведена минерална вода припада категорији сулфидних олигоминералних хомеотерми (са алкалним и земноалкалним карактеристикама).

Класификација је извршена према Quentin-овој подели, по којој се, зависно од минерализације, воде деле на минералне и олигоминералне, а карактер воде одлучују они јони чија је заступљеност већа од 20 миливал %.

Балнеотерапијску вредност испитиваној води даје присуство лековитог гаса водоник сулфида ( $H_2S$ ) у значајној количини од 1 mg/l воде (ова количина је сигурно и већа, да је било могуће урадити анализу на самој бушотини) као и веома повољна хомеотермална температура.

Сумпор из сулфидних минералних вода лако се ресорбује преко коже, црева и плућа, а ресорбција је већа код виших температура воде.

Код спољашње примене сулфидних вода (купање у базенима или кадама) главно дејство се манифестује у побољшању периферне циркулације.

Водоник сулфид, пошто је гас, "лепи се" у виду мехурића на површини коже у току купања или купке и изазива механичко дражење рецептора за додир и притисак, као и вазорецептора, што изазива периферну вазодилатацију и пад крвног притиска.

Ресорбовани сумпор (90% се ресорбује преко коже и респираторног система) учествује у изградњи беланчевина, односно структурних елемената ћелије, појачава оксидо-редукционе процесе, регенеративне процесе, учествује у синтези низа аминокиселина.

Компарирањем добијених резултата испитивања са резултатима претходног испитивања од 2002. године не запажају се битније разлике."

Температура термоминералне воде је 40° С при температури ваздуха од 20° С.

На основу наведене анализе, Служба за балнеоклиматологију Института за рехабилитацију у Београду дала је индикације за употребу минералне воде (цитат):

"Због својих специфичних физичко-хемијских карактеристика минерална вода из главне бушотине у Гамзиградској бањи може и даље да се користи у терапијске сврхе купањем у оквиру разних хидротерапијских процедура (каде, базени), расхлађивањем до одговарајуће температуре и коришћењем као помоћног лековитог средства у склопу осталих комплексних мера медицинске рехабилитације.

Индикације:

- обољења периферних артеријских крвних судова (органичних и функционалних);
- обољења венских крвних судова;
- дегенеративни зглобни (артрозе, спондилозе) и ванзглобни (миофиброзитис, бурзитис, тендинитис) реуматизам;
- посттратуматска стања и стања након хируршких интервенција на коштаном зглобном систему;
- неуролошка обољења;
- гинеколошка обољења."

Дана 13.08.2010.г. стручна екипа Института за рехабилитацију Београд Служба за балнеоклиматологију број 12/10 од 16.09.2010.године, даје резултате анализе (цитат):

"Након извршене, како теренске, тако и лабораторијске физичко-хемијске анализе минералне воде из главне бушотине у Гамзиградској бањи, дошло се до следећег закључка:

По својим физичко-хемијских својствима горе наведена минерална вода припада категорији сулфидних олигоминералних хомеотерми (са алкалним и земноалкалним карактеристикама).

Балнеотерапијску вредност јој даје присуство раствореног водоник-сулфида и хипертермалност (42° С).

Компарирањем добијених резултата испитивања са предходним испитивањем (фебруар 2005.г.) запажа се нешто виша температура воде при овом испитивању, што је условило нешто нижу вредност водоник-сулфида (предходно 1 mg/l, сада 0,8 mg/l). Разлог повишене температуре за 2° С је вероватно висока спољна температура која је износила 30° С (код предходног испитивања температура ваздуха је износила 20° С).

Због својих специфичних физичко-хемијских карактеристика минерална вода из главне бушотине у Гамзиградској бањи може и даље да се користи у терапијске сврхе к у п а њ е м у оквиру разних хидротерапијских процедура (каде, базени) расхлађивањем до одговарајуће температуре и коришћењем као помоћног лековитог средства у склопу осталих комплексних мера мрдицинске рехабилитације.

Индикације:

- Обољења периферних артеријских крвних судова (органичних и функционалних)
- обољења венских крвних судова;
- дегенеративни зглобни (артрозе, спондилозе) и ванзглобни (миофиброзитис, бурзитис, тендинитис) реуматизам;
- посттратуматска стања и стања након хируршких интервенција на коштаном зглобном систему;
- неуролошка обољења;
- гинеколошка обољења."

Испитивање укупне алфа и бета активности вода врши се према процедури „ISO 9696 Water quality-Measurement of gross alpha activity in non-saline water-Thick source method,1992” I “ISO 9697 Water quality- Measurement of gross beta activity in non-saline water,1992”. Гамаспектрометријска анализа вода врши се према процедури „ ISO 10703 Water quality-Determination of the activity concentration of radionuclides by high resolution gamma-ray spectrometry,1997”.

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити о редовном испитивању лековитости воде, закључен је Уговор о пружању услуга 02/1-6 од 17.03.2015.г., наш број 764 од 25.03.2015.године са Институтом за рехабилитацију из Београда, Сокобањска 17 за израду балнеолошке анализе 1 узорка термо-минералне воде из изворишта у Гамзиградској бањи које користи Специјална болница „Гамзиград“, као и давање Балнеолошког мишљења о дејству минералне воде на људско здравље. Резултати испитивања и балнеолошка анализа нису завршени.

## ***22. Подаци о средствима рада у медицинском сектору на основу евиденције о имовини***

### ***Хидротерапија:***

Велики базен, један; мали базен, један; апарат за подводну масажу, један; дизалица за полупокретне и непокретне пацијенте, једна; минерална када са подводном масажом, једна; бисерне купке, три; галванска када са апаратом за подводну масажу; четворорођелијске купке, једна; локалне купке за ноге и руке, две; локалне купке за ноге, две; локалне купке за руке, једна; Хабард када са дизалицом за полупокретне и непокретне пацијенте и апаратом за подводну масажу, једна; апарат за подводну масажу у базену, један; апарат за подводну

масажу у минералној кади; апарат за подводну масажу у Хабард кади, један; апарат за подводну масажу у галванској кади, три; минералне каде 16

**Кинезитерапија:**

- Сала за групне вежбе -
- Сала за индивидуалну кинезитерапију -
- Сала за дечију терапију –

Опремљена потребним средствима за рад старије и новије генерације.

**Радна терапија:** Дребанг, један; коса даска, једна; наутички точак, један; помоћна средства за функционалну радну терапију, 5 комада;

**Ручна масажа:** Сто за ручну масажу, два;

**Електро терапија:** Апарат за стабилну галванизацију, стимулатор ПС, шест; комбиновани апарати за ДД и ГС струју , пет; апарати за УЗ , два; апарати за ИФ струје , шест; апарат КТД; апарат за експоненцијалне струје, један; апарат за динактронске струје; апарат за централну стимулацију, један; мега сон-ултразвучна терапија, два апарата; ДИА-апарат са дијадинамичним струјама, апарат 1; ИФ-53интерферентне струје, два апарата; галвано хлор контраст, два апарата; Пулсар – један апарат за магнетну терапију;

**Вакуум терапија:** "Вакусак", три апарата; васкулатор – два апарата;

**Парафино терапија:** Парафинска купка, девет ;

**Фото терапија:** Лампе УВ и ИР, две; лампа ИР , две; лампа ИИТ , једна;

**Екстензија кичме (апарат "Extensomat"):** Апарат за тракцију кичменог стуба, један;

**Ласеро терапија:** Ласер, три;

**Магнето терапија:** Магнет нискофреквентни са душецима, три; Магнет , високофреквентни са тракама, један;

**Хипербарична терапија:** Две Једномесне хипербаричне коморе;

**Апарати за биохемијску лабораторију:** стерилизатор; мућкалица универзална; колориметар; центрифуга Т-23; микроскоп оригинал; аутоматски биохемијски анализатор (није у функцији ); хематокрит центрифуга;

**Апарати за дијагностику:** електромиографијски СВ NEURO; портал доплер са сондом; тредмил трака; холтер ЕКГ систем-DELLMAR; ЕКГ апарат троканални- ESAOTE; апарат за ултразвучну дијагностику;

### **23. Поступак за добијање информација од јавног значаја**

Тражилац информација од јавног значаја може поднети Специјалној болници "Гамзиград" писмени или усмени захтев.

Захтев мора садржати назив органа коме се упућује, име, презиме и адресу тражиоца, и прецизан опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора да наводи разлоге за подношење захтева.

Ако захтев не садржи податке, који су напред описани, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице за приступ информацијама ће поучити тражиоца како да те недостатке отклони, односно доставиће тражиоцу упуство о допуни.

Ако тражилац не отколони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, Специјална болница "Гамзиград" донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног, уколико су недостаци такви да се по захтеву не може поступати.

Усмени захтев тражиоца се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Специјална болница "Гамзиград" је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако Специјална болница "Гамзиград", из оправданих разлога, није у могућности да поступи у напред утврђеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или за заштиту здравља становништва и животне средине, Специјална болница "Гамзиград" мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Специјална болница "Гамзиград" не одговори у року на захтев, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Специјална болница "Гамзиград" ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ, који садржи тражену информацију, врши се у службеним просторијама Специјалне болнице "Гамзиград".

Тражилац може из оправданих разлога тражити увид у документ, који садржи тражену информацију, изврши у друго време од времена које му је одредила Специјална болница "Гамзиград".

Ако удовољи захтеву Специјална болница "Гамзиград" неће издати посебно решење, већ ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Специјална болница "Гамзиград" одбије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева са образложењем, као и правном леку.

Специјална болница "Гамзиград" може наплатити само нужне трошкове умножавања и упућивања копије документа, а ускладу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја.

Када Специјална болница "Гамзиград" не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу по њеном сазнању, документ налази.

На поступак пред Специјалном болницом "Гамзиград" примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа, осим ако је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја другачије одређено.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења Специјалне болнице "Гамзиград" у складу са чл. 22. и 23. Закона о слободном приступу

информацијама од јавног значаја.

## **ЗАХТЕВ** за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_

Тражилац информације/Име и презиме

\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

## **24. Закон о правима пацијената**

У складу са Законом о правима пацијената ( „Службени гласник РС“ бр. 45/13), пацијенту се гарантује једнако право на квалитетну и континуирану здравствену заштиту у складу са његовим здравственим стањем, опште прихваћеним стручним стандардима и етичким начелима, у најбољем интересу пацијента и уз поштовање његових личних ставова. Права, дужности и заштита пацијената уређена је Законом.

На основу члана 40. став 2. Закона, уређен је Правилник о обрасцу и садржини службене легитимације саветника за заштиту права пацијената ( „Службени гласник РС“ бр. 71/13 од 09.08.2013.године, ступио на снагу 17.08.2013.г.), и члана 41. став 8. Закона, Правилник о начину поступања по приговору, обрасцу и садржају записника и извештаја саветника за заштиту права пацијената ( „Службени гласник РС“ бр.101/13 од 09.08.2013.г., који је ступио на снагу 01.децембра 2013.године.

Један од циљева стратегије развоја здравственог осигурања у Србији је заштита права осигураних лица кроз функцију заштите права осигураних лица. Заштита права осигураних лица уређена је Правилником о начину и поступку заштите права осигураних лица РФЗО, који је објављен у ( „Службени гласник РС“ бр. 68/13), примењује се од 01.11.2013.године. Пријаве и жалбе у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, осигурана лица могу доставити: Локалној самоуправи која обезбеђује заштиту права пацијената.

Лице одређено за обављање послова **саветника за заштиту права пацијената:**

**Миодраг Ивановић** дипломирани правник

Тел.019/444-627

Градска Управа Трг Ослобођења 1 Зајечар

При локалној самоуправи образован је Савет за здравље.

**Заштита права осигураног лица обезбеђује** и организација здравственог осигурања код кога је то лице осигурано.

**Лице задужено за заштиту осигураних лица:**

**Анета Чолић** дипломирани економиста

Тел. 019/445-737

064-85-22-802

Дом Здравља

Расадничка бб Зајечар

## **25. Закон о јавним набавкама**

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124//2012,14/2015, 68/2015 ) у даљем тексту: Закон) и члана 23. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска бања, директор је донео 13.11.2014.г., Правилник о начину обављања послова јавне набавке у Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска бања.

Планирање набавки обухвата овлашћења у планирању набавки и одговорност за планирање члан 9. правилника.



Директор је решењем именовоа тим за планирање набавки и координатора за рад тима за планирање.

Правилник о начину обављања послова јавне набавке у Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска бања прати списак запослених којима је уручен правилник: дипломирани економиста Жарко Ђорђевић помоћник директора за немедицински сектор, економиста-пословна информатика Оливер Марков шеф Одсека финансија и комерцијале, дипломирани економиста-банкарски менаџер Зорица Јанковић, комерцијалиста, електричар Драган Калиновић, шеф Одсека одржавања, дипломирани правник Миловановић Горан, шеф Одсека за правне и економске послове, електо инжињер Ђукић Милош, шеф Одсека за информационе технологије. У зависности од набавке услуга или добара образује се комисија за јавну набавку.

У свом раду у потпуности примењује правилнике који се односе на имплементацију Закона о јавним набавкама, правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

На основу члана 51. став 8. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/12, 14/2015, 68/2015 ) у даљем тексту: Закон) Управа за јавне набавке донела је Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке. Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ нема сертификовано лице за обављање послова јавне набавке. Послове јавне набавке обавља:

**Горан Миловановић дипломирани правник,**

тел./факс: 019/ 450 446

E-mail:[pravna.sluzba@gamzigradskabanja.org.rs](mailto:pravna.sluzba@gamzigradskabanja.org.rs)

## ***26.Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (Сл. гласник РС бр.73/10, 30/2010),***

Правилник о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору, начину истицања тих знакова, обрасцу извештаја о повреди забране пушења, врсти потребних доказа о пушењу и начину на који се они прикупљају и на који се утврђује присуство дуванског дима у простору у коме је пушење забрањено, као и о обрасцу за наплату новчане казне на лицу места (Сл. гласник РС бр.73/10).

Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ у потпуности примењује Закон. Директор здравствене установе, одговорно лице писмено је задужило више лица да у његово име и за његов рачун врше контролу забране пушења именовањем одговорних лица за контролу забране пушења у сваком затвореном радном простору.

Бр. 3775

15.12.2014.

**ЗАЈЕЧАР**

На основу чл. 12. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму (Сл. гласник РС бр. 30/10) директор Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

**За контролу забране пушења у Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, задужујем:**

- 1.Др мед. ДРАГИЦУ РОНДОВИЋ, помоћницу директора за медицинске послове,
- 2.Др мед. РАДЕТА КОСТИЋА, специјалисту физикалне медицине и рехабилитације,
- 3.Др мед. ЈОВИЦУ ПАВЛОВИЋА,специјалисту физикалне медицине и рехабилитације,
- 3.Др. мед. СЛАВИШУ КОСТИЋА,специјалисту физикалне медицине и рехабилитације,

- 4.ИВАНА ДИНИЋА, главног терапеута,
- 5.СНЕЖАНУ НИКОЛИЋ, главна медицинска сестра-техничар ,
- 6.ВЕСНУ СТЕВАНОВИЋ, шефа рецепције,
- 7.ДРАГАНА ЖИВКОВИЋА шефа Одсека исхране,
- 8.БОРИВОЈА СТОШИЋА, шефа Одсека угоститељста,
- 9.ЈОВИЦУ ВИТАНОВИЋА, шефа Одсека рачуноводства и
- 10.ДРАГАНА КАЛИНОВИЋА, шефа Одсека одржавања.

Лице које је задужено за контролу забране пушења дужно је:

- 1) да надгледа и контролише забрану пушења, у складу са овим законом;
- 2) да усмено наложи прекршиоцу забране пушења да престане с пушењем у простору за који је то лице задужено, као и да предузме мере да се из тог простора удаљи лице које и после усменог налога не престане са пушењем;

3) да против лица запосленог код тог послодавца које је прекршило забрану пушења покрене, односно предложи покретање поступка за утврђивање повреде радне дисциплине у складу са законом или актом послодавца.

Изузетно од става 2. тачка 2), лице задужено за контролу забране пушења није дужно да предузме мере да се из простора у коме је пушење забрањено удаљи лице које и после усменог налога не престане с пушењем ако би се удаљавањем из тог простора ускратило остваривање законом утврђених права тог лица, као ни лице запослено код тог послодавца.

Лице задужено за контролу забране пушења дужно је да у случају из става 2. тач. 2) и 3) одмах сачини извештај о повреди забране пушења у складу са овим законом и да га без одлагања достави одговорном лицу.

Извештај из става 3. овог члана чува се најмање 12 месеци од дана када је сачињен и на захтев послодавца, односно надлежног инспектора, односно надлежног државног органа мора се дати на увид.

Одговорно лице одговорно је ако се у простору у коме је пушење забрањено затекне лице које пуши.

Списак са подацима о лицима која су задужена да контролишу забрану пушења (место где се то лице налази и број телефона на који се може пријавити повреда забране пушења) објавити на огласној табли и другим погодним местима на сваком спрату Болнице.

## ***27.Закон о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС бр. 128/14 )***

Овим законом уређује се узбуњивање, поступак узбуњивања, права узбуњивача, обавеза државних и других органа и организација и правних и физичких лица у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача.

Применом члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС бр. 128/14 ) директор је именовано запослено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем дана 05.06.2015.године, деловодни бр.1428.

Овлашћено лице:

Горан Миловановић дипломирани правник,

тел./факс: 019/ 450 446

E-mail:[pravna.sluzba@gamzigradskabanja.org.rs](mailto:pravna.sluzba@gamzigradskabanja.org.rs)

На огласној табли Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ налази се на видљивом месту Закон о заштити узбуњивача. Обавештење запосленим радницима о правима запослених и радно ангажованих лица на основу Закона о заштити узбуњивача, права узбуњивача и заштита узбуњивача и накнада штете, достављен је свим запосленим радницима. У (Сл. гласник РС бр. 49/15) објављен је Правилник о начину унутрашњег

узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослени. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања урађен је 17.08.2015.године.

## **28. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС „ број 101/2005)**

Ступањем на снагу Закона о безбедности и здрављу на раду престао је да важи Закон о заштити на раду „(Сл. гласник РС, бр. 42/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 42/98 ).

На основу члана 20. Правилника о безбедности и здрављу на раду број 110-00-00001/2012-04 од 02.07.2012.године, ангажовано је правно лице ДОО „ МЕГА М Корпорација „у Књажевацу за послове безбедности и здравља на раду Уговора број 03/2013. од 18.01.2013.године.

Стручно лице да послове безбедности и здравља на раду обавља Ранко Миловановић, дипл.инж. са стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља.

### **Лице за послове безбедности и здравља на раду:**

Ранко Миловановић

060-50-00-282

## **29. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС „ број 111/2009, 20/2015)**

Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, Гамзиградска бања, коју заступа директор Др мед. Петар Николић у складу са ЗОП закључује Уговор о пружању услуга заштите од пожара 05/2015/23.06.2015.г.,наш број 1603/23.06.2015.године са Агенцијом за АДР и ППЗ Књажевац.

Предмет уговора је пружање услуга, пословно техничка сарадња из области заштите од пожара коју заступа стручно оспособљено лице за послове заштите од пожара на основу решења бр. 01/2014. од 02.07.2014.године, послове заштите од пожара обавља у складу са Законом о заштити од пожара, Правилницима и другим подзаконским актима.

Стручно лице за спровођење заштите од пожара пружа следеће услуге:

-врши израду нормативних аката из области заштите од пожара ( Правила заштите од пожара, План евакуације и Програм основне обуке запослених из ЗОП),-врши обуку запослених из ЗОП и проверу знања,-врши контролу примене и спровођења прописаних и наложених мера заштите од пожара, -стара се о благовременом сервисирању апарата за гашење пожара, система за дојаву пожара, контролу и мерење протока и притиска воде у ХМ (хидрантској мрежи) и друга сервисирања.

Стручно лице, непосредно је одговорно наручиоцу услуга а комуникацију остварује лично и у писаној форми, и то:

- 1.Квартално контролише спровођење прописаних и наложених мера заштите од пожара,
- 2.Квартално извештава одговорно лице –наручиоца услуга о стању заштите од пожара као и отклањања недостатака,
- 3.води потребне евиденције из области заштите од пожара и рокове сервисирања опреме за гашење и дојаву пожара,
- 4.Присуствује вршењу инспекцијског надзора од стране припадника министарства и истом ставља на увид сву потребну документацију из области ЗОП.

**Стручно лице за обављање послове заштите од пожара:**

Ђорђевић Миле  
063-10-14-601  
E-mail: 3mvplus@gmail.com

### ***30. Чување носача информација***

Целокупна документација Специјалне болнице "Гамзиград" уписује се (заводи) у одговарајуће књиге (протоколе) у пријемној канцеларији и на рецепцији.

Носачи информација се чувају у архивском депоу, на начин и роковима уређеним општим актом Специјалне болнице "Гамзиград". Такође се чувају у електронској бази података сваке службе у персоналним рачунарима и снимљено на CD.

### ***31. Ажурирање информатора***

У складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа, Специјална болница за рехабилитацију "Гамзиград", обавезује се у складу са тачком 4. упутства на редовно ажурирање најмање једном годишње.

#### **Информатор о раду израдила:**

Слађана Живановић дипломирани економиста-менаџмент у здравству,  
Тел.019/450-457  
E-mail: [\\_odsek.finansija@gamzigradskabanja.org.rs](mailto:_odsek.finansija@gamzigradskabanja.org.rs)

**Директор:**  
Др мед. Петар Николић